

CAIET DE SARCINI

privind

achiziție de produse având ca obiect :
Achiziție bazin vidanjabil subteran pentru obiectivul de investiții
„DEZVOLTARE ZONA ECONOMICA BRASOV NORD – CENTRU DE AFACERI,
TRANSFER TEHNOLOGIC SI INCUBATOR DE AFACERI”

1. Informații generale

1.1. Produsele care fac obiectul achiziției

Bazin vidanjabil subteran cu capacitatea de 25.000 litri, pentru obiectivul de investiții „DEZVOLTARE ZONA ECONOMICA BRASOV NORD – CENTRU DE AFACERI, TRANSFER TEHNOLOGIC SI INCUBATOR DE AFACERI”

1.2 Ordonator principal de credite/investitor

Primarul Municipiului Brașov

1.3 Ordonator de credite (secundar, terțiar)

Nu este cazul

1.4 Beneficiar

Municipiul Brașov

1.5 Elaboratorul caietului de sarcini

Direcția tehnică, Primăria Municipiului Brașov

1.6 Amplasament: municipiul Brașov

2. Cerințe minime și obligatorii

- Capacitate 25.000 litri;
- Bazinul/rezervorul va fi subteran;
- Bazinul/rezervorul trebuie să fie omologat sau executat după o licență;
- La livrare se va prezenta certificatul de conformitate al produsului;
- Bazinul/ rezervorul va fi prevăzut cu ieșire pentru racordare la rețeaua de canalizare

- Garanția produsului va fi de minim 24 de luni;
- Se va asigura asistență tehnică la montaj.

3. Prezentarea ofertei

Oferta va cuprinde :

- Prețul produsului care va include transportul până la locul de amplasare al bazinului (str. Institutului nr. 35, Brașov, jud. Brașov;
- Termenul de livrare;
- Termenul de garanție al produsului;
- Caracteristici tehnice ale produsului (dimensiuni, material, etc.);
- Instrucțiuni de montaj.
- Oferta va avea valabilitate de minim 90 de zile.

4. Termen de livrare

Termenul de livrare va fi de maxim 30 de zile de la data semnării contractului.

5. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut

6. Recepție și modalități de plată

Plata produselor se va realiza în maxim 30 de zile de la livrarea și recepția acestora.

Prețurile din oferta financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Decontarea serviciilor se va face numai după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, pe bază de factură emisă de prestator.

Facturile se vor depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni (CIC) din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.

Plata se va face pe baza facturii/facturilor emise de furnizor în contul de Trezorerie al prestatorului.

Nr crt	Atribuția și funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	APROBAT PRIMAR	GEORGE SCRIPCARU		
2.	Viceprimar	BARABAS LASZLO	09. MAI. 2019	
3.	Vizat Director Executiv DT	Ing. Mugur Loga	02.05.19	
4.	Vizat Director Executiv Adjunct DT	Ing. Mihaela Gal		
5.	Elaborat	Ing. Ciprian Cursaru	25. APR. 2019	